муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 135 Красноармейского района Волгограда»
Юридический адрес: 400051, г. Волгоград, ул. им. Копецкого, 8
тел.: (8442) 63-24-78; факс: (8442) 63-24-78
dou135@volgadmin.ru
ИНН 3448020260\ КПП 344801001 ОГРН 1033401199006

ПРИНЯТО
На Совете МОУ Детского сада № 135
Протокол от «31» августа 2026г № 3
Председатель Совета

_____О.Г.Агафонова

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МОУ Детского сада № 135
От «31» августа 2026 г. *№ 120*- ОД

_____О.Н.Толстенко

ПОЛОЖЕНИЕ
об административно-общественном контроле
за организацией питания воспитанников МОУ Детского сада №135

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №135 Красноармейского района Волгограда» (далее - МОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", СанПиН 2.3/2.4.4282- 26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Контракта на оказание услуг по организации питания воспитанников в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Красноармейского района Волгограда (далее Контракт), «Порядка организации питания муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 135 Красноармейского района Волгограда» от 31.08.2026г.

1.2. Положение определяет содержание и порядок проведения административно-общественного контроля организации и качества питания воспитанников МОУ.

1.3. Контроль организации и качества питания в МОУ предусматривает проведение комиссией в составе с представителями администрации, работников МОУ и родительской общественности наблюдений и обследований, осуществляемых в пределах своей компетенции, за соблюдением работниками МОУ и представителями организации общественного питания - исполнителя Контракта (далее - исполнитель Контракта), участвующими в осуществлении процесса питания в МОУ согласно действующих законодательных и нормативно-правовых актов в области организации и осуществлении питания воспитанников в МОУ, а также исполнения локальных актов МОУ.

2. Цель и основные задачи административно - общественного контроля

2.1. Цель административно - общественного контроля: оптимизация и координация деятельности всех служб для обеспечения качества питания в МОУ.

2.2. Основными задачами административно-общественного контроля являются:

- плановый контроль за организацией питания воспитанников, в целом, в том числе за приемом пищи воспитанниками в группах;

- внеплановый контроль за организацией питания воспитанников, в т.ч. при поступлении жалоб от родителей (законных представителей) воспитанников на качество питания.

3. Порядок организации административно-общественного контроля в МОУ

3.1. Административно-общественный контроль осуществляет комиссия утвержденная приказом заведующего МОУ на текущий год с нечетным количественным составом.

3.2. В состав комиссии по осуществлению административно-общественного контроля входят:

- председатель: представитель администрации МОУ;
- члены: работники МОУ; представители родительской общественности от групп.

3.3. Комиссия по осуществлению административно-общественного контроля разрабатывает план работы на год и согласовывает с заведующим МОУ.

3.4. Заседания комиссии по осуществлению административно-общественного контроля проводятся 1 раз в квартал.

3.5. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде акта о результатах контроля и протокола заседания административно-общественного контроля о состоянии дел по проверяемому вопросу. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

3.6. Для осуществления задач Комиссия проводит следующую работу:

- Организует ежемесячные систематические проверки за состоянием питания в МОУ и соблюдением требований СанПиН 2.4.2.4283-26 по вопросам организации и осуществления питания в МОУ (непосредственно при получении пищи с пищеблока и организации питания в группах)

- Осуществляет контроль за качеством предоставления услуг по организации питания представителей исполнителя Контракта за соблюдением требований СанПиН 2.4.2.4283-26 по вопросам организации и осуществления питания в МОУ (непосредственно на пищеблоке и при раздачи пищи по группам)

4. Комиссия по осуществлению административно-общественного контроля имеет право

4.1. Вносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать принятые на заседаниях комиссии предложения и указания в адрес МОУ и представителей исполнителя Контракта, участвующими в осуществлении процесса питания в МОУ.

4.2. Приглашать на заседание не входящих в состав административно-общественного контроля сотрудников для рассмотрения того или иного вопроса по питанию.

4.3. Давать при проверке рекомендации, направленные на улучшение питания в МОУ.

4.4. Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников МОУ, связанных с вопросами питания.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение введено в действие «01» сентября 2026г. и действует до отмены или замены его новым.